



## 身近な飲料だからこそ！ 「安全・安心」を追求しています。

創業・設立/昭和27年6月  
資本金/9,800万円  
代表/代表取締役社長 森岡順一  
従業員/170名(男145名、女25名)  
本社/〒991-0041 山形県寒河江市大字寒河江字赤田65の1  
電話/0237-83-1383 FAX/0237-86-6272  
E-mail/saiyou@marubishi.net  
HP/https://www.marubishi-s.jp



### 採用担当 総務課長

ひなやま ひであき  
**船山 英明**

「マルビシさんって何を作っているんですか?」と聞かれてお答えすると皆さん驚かれます。受託製造という立場上、大きな声では言えませんが、日本の豊かな食文化に貢献する大きな仕事をしているという自負と責任を持ち日々製造に励んでおります。

寒河江の本社工場にて、みなさまの生活に欠かすことのできない清涼飲料水を製造しています。これらの製品は、主に東北・北海道地区で流通されており、コンビニ、スーパー、自販機等で販売されています。

安全・安心な製品をお客様に提供する為、最新の品質保証体制を構築しています。(ISO、HACCP、FSSC22000)

そのため、コミュニケーションを大切にし、社員一人一人の積極性を重んじております。

## ◇事業内容

### ◆大手有名ブランド清涼飲料の製造 (PET・紙パック・缶飲料)

- ・伊藤園 (緑茶・野菜飲料)
- ・ヤクルト (特保飲料)
- ・サントリー (烏龍茶・アセロラ飲料)
- ・アサヒ (コーヒー・カルピス)
- ・キリン (コーヒー・紅茶)

### ◆農産加工品の製造 (りんご・桃等果実搾汁)

### ◆自社ブランド開発からの販売

## ◇会社の魅力

・身近な「飲料」を製造していますので、当社で製造した飲料はご家庭はもとより、お店など日常生活のいたるところで目にすることができ、ものづくりの喜びを実感できます。トレーサビリティ等の関係で、容器に記載の英数字 (固有記号) により全国のどこの工場で作ったかが判別できます。製造工場名や固有記号が自社の製品を手にした時の喜びはひとしおです。

・秋はみんなで「芋煮会」、冬はお泊まり付きの「忘年会」を開催。(全従業員対象、費用全額会社負担)

・部署や工場ごとの懇親会 (飲み会) には「コミュニケーション助成金」を支給。部署横断的な女子会 (食事会) も勿論OKです。費用を安く抑えるもよし、ワンランク上のお店に行くもよし!

・自社運営の社員食堂があり、僅かな負担で温かい食事をお腹いっぱい提供しています。



## 1日のスケジュール

ONEDAY SCHEDULE

- 6:50 ミーティング
- 7:00 作業開始
- 11:30 お昼休み
- 12:30 作業再開
- 19:00 引き継ぎ (退社)



入社6年目  
紙パック  
飲料工場  
横山 大記さん



入社6年目  
品質保証部  
高橋 大樹さん



## Q1. どんな仕事をしていますか?

- ・飲料を製造するための原料の調査を担当しています。皆さんがご存知の有名ブランド飲料を製造していますので、常に緊張感を持って仕事にあたっています。(横山)
- ・工場で調査した製品を、容器に充填する前と後に検査する業務をしています。機械と自分の味覚を駆使して行い、各飲料ブランドの味を守る要の仕事です。(高橋)

## Q2. 会社の好きなところを教えてください

- ・みなさん優しく話しやすい方ばかりですが、一旦、持ち場に入ると真剣な表情になる職人気質。そういったメリハリがあるところが気に入っています。(横山)
- ・検査員として製品に向き合う時の緊張感がありますが、社員間の仲が良く、アットホームな雰囲気職場なのがいいです。(高橋)

## Q3. 今後の目標は?

- ・ミスなく確実な作業をして、もっと信頼されるように努めたいです。また、製造機械のメンテナンスも自分で調整できるよう、自主保全士検定2級の取得を目指しています。(横山)
- ・お客様に安心・安全な製品を提供することは勿論、社内資格の官能検査員という社内試験のほか、各ブランドのオーナーさんからの官能試験や訓練にも対応し、検査精度が向上することが目標です。(高橋)

## 1日のスケジュール

ONEDAY SCHEDULE

- 8:10 朝礼
- 8:30 業務開始
- 12:00 お昼休み
- 13:00 午後の業務開始
- 17:00 退社



入社2年目  
総務部  
奥山さくらさん



入社1年目  
業務課  
森 遥香さん



## Q1. どんな仕事をしていますか?

- ・依頼された資料の作成やデータ入力、備品関係の発注から在庫管理を担当しています。その他、経理業務の補助や会社ホームページの管理などもやっています。(奥山)
- ・製造で使用する原料の発注や入荷予定表の作成や伝票・日報の整理を担当しています。(森)

## Q2. 会社の好きなところを教えてください

- ・皆さん優しく接して下さるので、とても働きやすい職場だなと思っています。また、「当社で作っているオリジナル商品」が美味しくて好きです。たくさんの人に飲んでもらいたいです。(奥山)
- ・みなさん優しく、話しやすい方がたくさんいることです。普段、職場の離れている方でも、親睦会などでは気軽に声をかけてくれるのが嬉しいです。(森)

## Q3. 今後の目標は?

- ・対応力をもっと身に付けて、現在携わっている業務もこなしつつ、仕事の幅を広げたいです。そのために、周りの人の業務にも理解を深め、把握していきようします。(奥山)
- ・足りない知識を補い、スキルアップすることです。現在は、特定のブランドの原料の発注を担当していますが、他のブランドも任せいただけるように頑張りたいです。(森)